



CITTÀ DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Via Ferruccio, 4 - tel. 0565 63111, fax 63290 - ccp vari - P.IVA 00290280494 – CAP 57025

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ARTICOLO 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO CULTURA DEL COMUNE DI PIOMBINO.

IL DIRIGENTE

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e *ss.mm.ii.*, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 02/02/2022 ad oggetto "*Piano triennale del fabbisogno 2022/2024 e dotazione organica*" come modificata da successiva Deliberazione n. 100 del 20/04/2022, la quale prevede, per l'annualità 2022, l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Servizio Cultura in sostituzione di dipendente dimissionario;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 349 del 28/09/2005 e *ss.mm.ii.*;

Visto il vigente Regolamento comunale sulla mobilità volontaria presso il Comune di Piombino;

Richiamato il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e *ss.mm.ii.*, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Funzioni Locali" del 21/05/2018;

Vista altresì la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24/01/2022 ad oggetto "*Approvazione Piano Azioni Positive per il triennio 2022-2024*";

Vista la Determinazione Dirigenziale n° 727 del 01/07/2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. 198/2006, una procedura per mobilità esterna rivolta esclusivamente al personale in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs.

165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Amministrativo ” Categoria C.

ART. 1 - Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali o presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
2. Essere inquadrati nella categoria giuridica e nel profilo professionale corrispondenti con quello richiesto dal presente avviso o equiparabili;
3. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore della durata di cinque anni.
4. Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo di che trattasi;
5. Non aver riportato valutazioni negative e di non aver subito provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni;
6. Non aver subito condanne penali ostantive alla prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda entro un termine assegnato; qualora il candidato non provvedesse al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provvederà all'esclusione dello stesso dalla procedura.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, al personale trasferito per mobilità, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'Amministrazione di destinazione.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 125/90.

ART. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Gli interessati al trasferimento dovranno far pervenire al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Piombino la domanda di ammissione utilizzando il *fac-simile* allegato, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, entro il termine di scadenza dell'avviso.

Alla domanda devono essere **allegati**:

- dettagliato curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I candidati possono altresì allegare quanto ritengano utile ai fini della valutazione della propria candidatura.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **02/08/2022** con le seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI PIOMBINO Servizio Personale e Organizzazione Via Ferruccio n. 4, 57025 Piombino (Li), sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura “ **Contiene domanda di partecipazione per avviso di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C”**. **Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite l’ufficio postale entro la data di scadenza.**
- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: comunepiombino@postacert.toscana.it entro le ore 23,59 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritte con firma digitale;
- a mezzo portale della Regione Toscana APACI comunicazioni telematiche senza posta elettronica certificata (Pec) attraverso il servizio disponibile (previa registrazione) sul sito www.comune.piombino.li.it Servizi online - APACI invia documenti al comune , entro le ore 23:59 del giorno di scadenza del presente avviso;

Non saranno ammesse domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. L’Amministrazione non risponde dei disguidi postali, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Le dichiarazioni rilasciate e sottoscritte nella domanda e negli allegati alla medesima hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L’Amministrazione si riserva di controllare, eventualmente anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell’art. 71 D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l’autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

Art. 3 - Cause di esclusione dalla procedura di mobilità

Costituiscono cause di esclusione.

- Il mancato possesso dei “Requisiti richiesti per l’ammissione”;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La ricezione della domanda da parte del Comune di Piombino oltre il termine perentorio di scadenza dell’avviso;
- Mancata presentazione del curriculum.

L’accertamento in qualunque momento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dall’avviso comportano esclusione dalla presente procedura o l’impossibilità di prosecuzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

ART. 4 – Modalità e criteri di scelta del candidato

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio motivazionale e di approfondimento dei rispettivi *curricula*. Il colloquio sarà effettuato anche qualora sia pervenuta una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Per la valutazione dei *curricula* e dei colloqui conoscitivo-motivazionali dei candidati sarà nominata apposita Commissione incaricata dell’individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze organizzative e funzionali dell’ente e, pertanto, più idoneo al posto da ricoprire. I criteri di attribuzione dei punteggi sono definiti dalla Commissione all’atto dell’insediamento o in qualsiasi seduta successiva purché precedente la relativa valutazione.

L’esito del colloquio non darà luogo ad una graduatoria di merito ma solo ad una idoneità a ricoprire il posto da intendersi esclusivamente quale maggiore affinità, rispetto ad altri candidati, con il profilo oggetto di selezione.

La scelta tra i candidati che abbiano conseguito pari punteggio al colloquio avverrà in applicazione dei criteri di cui all’articolo 5 del vigente regolamento per la mobilità esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 16/04/2010 e precisamente:

“Tra i candidati idonei si procederà alla scelta in base ai seguenti criteri in ordine decrescente:

- *Affinità delle mansioni già svolte rispetto quelle da ricoprire;*
- *Valutazione del curriculum professionale, tenuto conto dei titoli di studio, di servizio e professionali in genere;*
- *Minore spesa per il Comune di Piombino;*
- *Necessità di assistere familiari portatori di handicap;*
- *Disagio lavorativo per il dipendente, da valutarsi in base al criterio di maggiore distanza del posto di lavoro rispetto alla residenza.*“

La data del colloquio e l’elenco degli ammessi saranno comunicati sul sito istituzionale nel portale “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – concorsi attivi” o direttamente dal seguente link “http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina640_concorsi-attivi.html”.

Non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati.

ART. 5 – Trasferimento nei ruoli del Comune di Piombino

Terminate le operazioni della procedura di mobilità, il Servizio Personale e Organizzazione procederà a contattare l'Amministrazione di provenienza del candidato collocato in posizione utile ai fini dell'assunzione per accertare, a seguito delle modifiche apportate dal D.L. n. 80/2021 conv. con modificazioni in Legge n. 113/2021, l'eventuale applicazione delle eccezioni di cui al primo periodo del novellato primo comma art. 30 D.Lgs. 165/2001. **Affinché possa procedersi con il trasferimento nell'organico del Comune di Piombino del dipendente selezionato all'esito della presente procedura, l'Amministrazione di appartenenza del dipendente garantisce la validità del contratto individuale di lavoro dello stesso e, nei casi ancora previsti dalla vigente normativa in materia, rilascia apposito nulla osta al trasferimento.**

L'effettivo trasferimento dei candidati è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti non consentirà di dar corso alla mobilità.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di appartenenza al momento della presentazione della domanda di ammissione.

In caso di esito negativo alla mobilità per il primo candidato che abbia conseguito esito positivo si procederà allo scorrimento dei candidati contattando i successivi enti per analoghe verifiche.

ART. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento.

ART. 7 - Norme finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente avviso, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinare le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Piombino all'assunzione. La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre piena facoltà prorogare o revocare il presente avviso ovvero di sospendere e/o riaprire i termini dello stesso. I candidati non vantano alcuna pretesa all'assunzione nei confronti del Comune di Piombino.

L'Amministrazione può in ogni caso decidere di non procedere al perfezionamento delle mobilità per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per accertata mancanza dei requisiti dichiarati dai candidati nell'istanza.

Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso e del *fac-simile* di domanda è possibile consultare il sito www.comune.piombino.li.it ovvero rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione, ai seguenti numeri telefonici: 056563226/300.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(DR. EMILIO UBALDINO)